

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1.4-17

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségek önkormányzatainak, illetve a vidéki térségekben, tanyán élő természetes személyek¹ háztartási léptékű villamos energia, és vízellátás, valamint a szennyvízkezelés fejlesztéseinek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki településeken élők életminőségének javítását, a fenntarthatóság növelését olyan kisléptékű infrastruktúra fejlesztések támogatásával, amelyek hozzájárulnak az energiahatékonyság növeléséhez, a helyi gazdaság fejlesztéséhez, a szennyvízkezeléshez és a tanyasi térségek alapvető infrastruktúrával való ellátottságának növeléséhez. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései természetes személyek számára;
2. célterület: tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései a 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti települési önkormányzatok számára.

A célok elérését a Kormány a települési önkormányzatok, valamint természetes személyek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektekre megítélt, az 1. célterület esetében maximálisan 6,2 millió forint, illetve a 2. célterület esetében maximálisan 200 millió forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig (A jóváhagyható támogatási összeg alsó határa mindkét célterület esetében 200 000 forint, felső határa a 2. célterület esetében tanyánként 8 millió forint.);
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a tanyán lévő életfeltételek javulásához,

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a tanyak infrastrukturális fejlesztéséhez,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

| | | |
|----------|--|----|
| 1. | A tervezett fejlesztések háttere | 6 |
| 1.1. | A Felhívás indokoltsága és célja | 6 |
| 1.2. | A rendelkezésre álló forrás | 6 |
| 1.3. | A támogatás háttere | 6 |
| 2. | Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 6 |
| 3. | A Projektekkel kapcsolatos elvárások | 6 |
| 3.1. | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek | 7 |
| 3.1.1 | Önállóan támogatható tevékenységek | 7 |
| 3.1.1.1. | Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: | 7 |
| 3.1.2 | Önállóan nem támogatható tevékenységek | 7 |
| 3.1.2.1. | Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: | 7 |
| 3.1.2.2. | Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek | 7 |
| 3.2. | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása | 8 |
| 3.3 | Nem támogatható tevékenységek | 9 |
| 3.4. | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások | 10 |
| 3.4.1. | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások | 10 |
| 3.4.1.1 | Műszaki és szakmai elvárások | 10 |
| 3.4.1.2. | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások | 15 |
| 3.4.1.3. | Egyéb elvárások | 15 |
| 3.4.2. | Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások | 15 |
| 3.4.3. | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. | 15 |
| 3.4.4. | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások | 15 |
| 3.5. | A projektvégrehajtás időtartama | 16 |
| 3.5.1. | A projekt megkezdése | 16 |
| 3.5.2. | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam | 16 |
| 3.6. | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások | 16 |
| 3.6.1. | A projekt területi korlátozása | 16 |
| 3.6.2. | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek | 17 |
| 3.7. | Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás | 17 |
| 3.7.1. | Indikátorok | 17 |
| 3.7.2. | Szakpolitikai mutatók | 18 |
| 3.7.3. | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén | 18 |
| 3.8. | Fenntartási kötelezettség | 18 |
| 3.9. | Biztosítékok köre | 18 |
| 3.10. | Önerő | 18 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4. | A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei | 19 |
| 4.1 | Támogatást igénylők köre | 19 |
| 4.2 | Támogatásban nem részesíthetők köre | 19 |
| 4.3 | A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja | 20 |
| 4.4 | Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok..... | 22 |
| 4.4.1. | Kiválasztási eljárásrend | 22 |
| 4.4.2. | Kiválasztási kritériumok: | 22 |
| 5. | A finanszírozással kapcsolatos információk..... | 26 |
| 5.1 | A támogatás formája..... | 26 |
| 5.2 | A projekt maximális elszámolható összköltsége | 26 |
| 5.3 | A támogatás mértéke, összege | 26 |
| 5.4 | Előleg igénylése..... | 27 |
| 5.5 | Az elszámolható költségek köre | 27 |
| 5.6 | Az elszámolhatóság további feltételei | 29 |
| 5.7 | Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások | 31 |
| 5.8 | Nem elszámolható költségek köre..... | 32 |
| 5.9 | Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések | 32 |
| 5.9.1 | A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok... | 33 |
| 6. | csatolandó mellékletek listája..... | 34 |
| 6.1 | A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája..... | 34 |
| 6.2 | A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA | 36 |
| 6.3 | Az első kifizetési igényléshez csatolandó mellékletek listája | 36 |
| 7. | TOVÁBBI INFORMÁCIÓK | 36 |
| 8. | A felhívás szakmai mellékletei | 39 |

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a támogatói intézményrendszer a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás átfogó célja a tanyán élők életkörülményeinek javítása, a tanyás településeken található tanyák infrastrukturális fejlesztésén keresztül. A felhívás keretében a tanyákon megvalósuló háztartási léptékű villamos energia, és vízellátás, valamint a szennyvízkezelési fejlesztések támogathatók.

A felhívás eredményeként a tanyákon élő népesség életminősége és a vidék népességmegtartó képességének javulása várható.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz³, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 18,23 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 4500 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 15-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH)⁴ hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben elnevezésű intézkedése szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

³ Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

⁴ A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet értelmében 2018. május 22. napjától a minisztériumok közötti jogutódlás következtében a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága.

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Mindkét célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

- a) Háztartási léptékű szigetüzemű, vagy hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése:
 - villamosenergia-ellátást biztosító fejlesztés, beleértve a megújuló energiával történő fejlesztést.
- b) Háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése:
 - kútfúrás;
 - vízbeszerző, vízkezelő, víztározó, vízelosztó, víztisztító létesítmények és felépítményei, mely nem haladja meg a napi 50 személy vízellátását;
 - háztartási törpe-vízmű.
- c) Háztartási léptékű szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszer kiépítése:
 - egyedi szennyvízkezelő berendezéssel;
 - tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítménnyel.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

2. célterület esetében:

- generátor beszerzése.

Mindkét célterület:

a) pontja esetében:

- Már meglévő vezetékhálózat rekonstrukciója.

b) pontja esetében:

- Épületen belüli vízvezeték rendszer felújítása, kiépítése.

c) pontja esetében:

- A projekt megvalósításával közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel funkcionálisan megegyező (szélesség, teherbírás, stb.) helyreállítása, szakmai indokoltság alapján;
- Próbaüzem;

- Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel, amennyiben releváns.

Az a), b) és c) pont esetében egyaránt:

- Projektmenedzsment;
- A támogatásból létrehozandó létesítmények kiépítéséhez és megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt beruházások megvalósítása;
- Előkészítési tevékenységek (pl. kötelezően előírt előzetes tanulmányok, engedélyezési-, műszaki-, tender és kiviteli tervek készítése, illethekek, hatósági díjak);
- Monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező);
- A fejlesztéshez elengedhetetlenül szükséges berendezések elhelyezésére szolgáló helyiség kialakítása már meglévő épület bővítése, átalakítása által. (Bővítés esetén a bővítmény hasznos alapterülete nem haladhatja meg az eredeti hasznos alapterület 50%-át.)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

1. célterület

Jelen felhívás esetében a támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylők szintjén **nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a kedvezményezettek által végzett tevékenységek az uniós állami támogatási szabályok alapján nem minősülnek gazdasági tevékenységnek, azaz a kedvezményezettek nem minősülnek az uniós szabályok értelmében vállalkozásnak.**

Amennyiben a támogatás igénybevevői **aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek**, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódik, úgy a kedvezményezett szintjén - a 2014–2020-as időszakra vonatkozó agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - **nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.**

Amennyiben a támogatás igénybevevői nem aktív mezőgazdasági tevékenységet, hanem **egyéb gazdasági tevékenységet végeznek, úgy a támogatás az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik.** A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|--|--|--|
| Háztartási léptékű szigetüzemű, vagy hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése: háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése: háztartási léptékű szennyvíz-kezelést, -tisztítást szolgáló rendszer kiépítése | A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 6. pont b) alpontja alapján alapvető szolgáltatás fejlesztése és falvak megújítása a vidéki térségekben: kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben | csekély összegű támogatás mezőgazdasági csekély összegű támogatás |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Már meglévő vezetékhalózat rekonstrukciója; Épületen belüli vízvezeték rendszer felújítása, kiépítése; A projekt megvalósításával közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel funkcionálisan megegyező (szélesség, teherbírás, stb.) helyreállítása, szakmai indokoltság alapján; Próbaüzem; Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel, amennyiben releváns; Projektmenedzsment; A támogatásból létrehozandó létesítmények kiépítéséhez és megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt beruházások megvalósítása; Előkészítési tevékenységek (pl. kötelezően előírt előzetes tanulmányok, engedélyezési-, műszaki-, tender és kiviteli tervek készítése, illetékek, hatósági díjak); Monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező); A fejlesztéshez elengedhetetlenül szükséges berendezések elhelyezésére szolgáló helyiség kialakítása már meglévő épület bővítése, átalakítása által</p> | <p>A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 6. pont b) alpontja alapján alapvető szolgáltatás fejlesztése és falvak megújítása a vidéki térségekben:</p> <p>kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben</p> | <p>igazodik a tevékenység támogatási kategóriájához</p> |
|--|---|---|

2. célterület

Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Fenntartási, karbantartási tevékenységek;
- Jármű beszerzés;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz lerakó kialakítása, bővítése, lezárása, rekultiválása;
- Zárt szennyvíztároló kialakítása;
- Csapadékvíz-elvezető rendszer építése, bővítése, rekonstrukciója.

- A 3.1.1.1. b) és c) tevékenység esetén az ivóvíz és/vagy szennyvíz közcélú hálózatra történő csatlakozás.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

Mindkét célterület esetében:

- a) A beruházásnak közvetlenül hozzá kell járulnia az alapvető háztartási léptékű infrastrukturális rendszerek kialakításához, melynek a projektben bemutatásra kell kerülnie;
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;
- c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;
- d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak;
- e) Mindkét célterület esetében a támogatást igénylőnek fenntartási és üzemeltetési tervet kell elkészítenie;
- f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek;
- g) Amennyiben releváns, a szennyvízkezeléshez és –tisztításhoz kapcsolódóan elvárás az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel.
- h) Amennyiben a kiépíteni kívánt villamos energia-, ivóvízellátást szolgáló-, szennyvízkezelést, -tisztítást szolgáló rendszer műszaki, szakmai okok miatt nem helyezhető el a fejlesztéssel érintett tanya területén, az a fejlesztéssel érintett tanyával szomszédos földön is elhelyezhető. Ebben az esetben, a műszaki dokumentációban szükséges kitérni az eltérő elhelyezés indokára, továbbá a támogatási kérelem benyújtásakor a szomszédos föld helyrajzi számát is szükséges felvezetni a megvalósítási hely részletes adatai közé.

A h) pont szerint megvalósuló fejlesztések tekintetében a fejlesztéssel érintett tanyával szomszédos föld esetében az ingatlan tulajdonosával kötött együttműködési szerződést szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként, amely tartalmazza

- a fejlesztési kívánt tanya címét, helyrajzi számát;
- a fejlesztéssel érintett tanyával szomszédos föld címét, helyrajzi számát;

- a szerződés tárgyát, és a birtokláshoz való jogot igazoló, vagy használatot biztosító jogcímet;
- az ingatlanra telepített létesítmények mennyiségét és műszaki specifikációját;

A szerződésben a fejlesztéssel érintett tanyával szomszédos föld tulajdonosainak nyilatkozata szükséges arról, hogy

- hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá
- az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A szerződésben rendelkezni kell a felek jogairól és kötelezettségeiről, melyeknek összhangban kell állniuk az IH és a Kedvezményezett között lefektetett jogokkal és kötelezettségekkel.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

Mindkét célterület esetében:

- Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette, illetve ennek hiányában a használatbavételi engedély iránti kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy a használatbavétel tudomásulvételéről szóló igazolást.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a tervezőnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a tervezett beruházás nem építési engedély köteles (6. sz. melléklet szerint) vagy az illetékes hatóság igazolásának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt keretében végzett tevékenység nem építési engedélyköteles. Az első építési tevékenységet is tartalmazó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem építési engedély köteles, továbbá a papír (esetlegesen elektronikus) alapú építési naplót vagy annak megfelelő kimutatást, ami tartalmazza a beépített tételek megnevezését, mennyiségét és az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti kódját. Az ÉNGY kóddal nem rendelkező tételek esetében jelölni kell, hogy az érintett tétel külön árajánlattal rendelkezik.

- Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Nem építési engedélyköteles beruházások esetén csatolni szükséges továbbá az ÉNGY kódokat tartalmazó, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót.
- A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

- e) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti - műszaki tervdokumentáció csatolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igénylésben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt;

Nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén a tervezőnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a tervezett beruházás nem vízjogi engedély köteles (6. számú melléklet), vagy a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az illetékes hatóság igazolását a nem engedélyköteles tevékenység tekintetében. Az első nem vízjogi engedélyköteles tevékenységet is tartalmazó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem vízjogi engedély köteles.

- f) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz villamosenergia - ipari építési engedélyköteles - beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a villamosenergia - ipari építési engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti - műszaki tervdokumentáció csatolása. Legkésőbb az első villamosenergia rendszer megvalósításával kapcsolatos kifizetési igénylésben mellékelni kell a jogerős villamosenergia-ipari engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős használatbavételi engedélyt. Amennyiben a tervezett villamosenergia ellátást biztosító rendszer létesítése nem építési engedély köteles tevékenység, akkor csatolni szükséges a villamosenergia-ipari engedélyező illetékes hatósági nyilatkozatot arról, hogy nem engedélyköteles, valamint a hatóság által ellenjegyzet építészeti - műszaki tervdokumentációt (kivéve: az 50 kW-os névleges teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek).
- g) Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a támogatási kérelemhez elegendő a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében és a hálózati engedélyes üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelő, a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott, hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolatának benyújtása. ÉNGY szerinti bontású számlarészletező, engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció csatolása sem ekkor, sem később nem szükséges. Amennyiben a hálózat kiépítése csatlakozási díj megfizetéséhez kötött, úgy a támogatást igénylőnek egy nyilatkozatot is be kell nyújtania a támogatási kérelemhez. Ebben a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet 33. § (9)-(10) bekezdései által biztosított esetleges visszatérítés támogatással lefedett, azzal arányos részéről lemond. A támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy e nyilatkozatot az áramszolgáltató részére is eljuttatta.
- h) Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt és ehhez kapcsolódóan a szolgáltató visszaigazolását a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, amelynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának/teljesítésének dátuma lehet. Az első kifizetési kérelem – kivéve előleg igénylése - feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

Mindkét célterület esetében:

- a) A kifizetési igényléssel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt;
- b) Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó:
1. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
 2. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 3. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
- c) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez. (Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése kivételével, a felhívás 3.4.1.1. II. f) pontjában foglaltak alapján.) A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámára történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a „végösszesen” nettó és bruttó összegét;
- d) Tárgyi eszközök beszerzése esetén, illetve amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;
- e) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;
- f) A támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:
- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
 - a kiadási tétel műszaki adatait,
 - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
 - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
 - az ajánlattevő aláírását, valamint
 - az árajánlat kiállításának dátumát.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni;

- g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;
- h) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;
- i) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;
- j) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
- k) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályok jótállási és szavatossági feltételinek biztosítása mellett;
- l) A felhívás 3.1.1 fejezet b) pontja tekintetében kizárólag ivóvíz-minőségű vízellátás kiépítése támogatható;
- m) Egyedi szennyvízkezelő berendezés telepítése esetén az MSZ EN 12566-3 számú szabvány alapján kiadott CE tanúsítvány fogadható el;
- n) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény esetén az MSZ EN 12566-1 számú szabvány alapján kiadott CE tanúsítvány fogadható el;
- o) Berendezések elhelyezése érdekében történő bővítés esetén a bővítmény hasznos alapterülete nem haladhatja meg az eredeti hasznos alapterület 50%-át.
- p) A támogatási kérelem mellékleteként fényképes dokumentációt szükséges benyújtani az alábbiak szerint:
 - legalább 4 db olyan, időbélyegzővel (a képbe „égetett” dátum) ellátott fénykép csatolása, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét,⁵ és amelyek igazolják, hogy a támogatást igénylő nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást;
Amennyiben a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően.
 - a fényképek készítési helye minden kétséget kizáróan megállapítható legyen, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására;
 - a fényképek készítésének dátuma legkorábban a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30. napon belülre eshet.

IV. Létszámfenntartással kapcsolatos elvárások:

Amennyiben a kedvezményezett a meglévő munkavállalói létszámán felül új munkavállaló/munkavállalók alkalmazását vállalja, úgy vállalnia kell, hogy fenntartási időszak alatt fenntartja a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását.

⁵ Például:

Napelem tetőszerkezetre történő felszerelése esetén a berendezés leendő fizikai helyét a tetőszerkezeten,
- hálózatra termelő rendszer esetén a villanyoszlop, amelyre csatlakozni kívánnak, illetve a rendszer telepítési helye,
- víztisztító berendezés aknában történő elhelyezése esetén az akna belső tere, stb.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A 2. célterület esetében elvárás a fejlesztéssel érintett ingatlantulajdonosokkal együttműködési szerződések megkötése, amely tartalmazza a jogokat és kötelezettségeket.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 3. számú mellékletében találhatóak meg.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek b) pontja tekintetében 50 fő alatti, c) pontja tekintetében kizárólag 50 lakosegyenérték alatti fejlesztés támogatható.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az EMVA-ból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 36 hónap utolsó napja.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek megvalósulása mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap, de legkésőbb a kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 36 hónap utolsó napja, de legkésőbb 2025. június 30.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen felhívásra tanyák korszerűsítésére támogatási kérelem az alábbi területi korláttal nyújtható be: Az alábbi tanyás térségek külterületein fekvő tanyák, vagyis állandó lakás célú ingatlanok:

Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád-Csanád megye, Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye összes települése, továbbá Pest megye Ceglédi, Dabasi, Monori (kivéve Gyömről), Nagykátai, Nagykőrösi, Ráckevei járásának települései;

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a *Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete* tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek).

1. célterület esetében:

Amennyiben nem a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában van a fejlesztéssel érintett ingatlan, abban az esetben szükséges az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztéshez.

2. célterület esetében:

Az önkormányzat és a tanyatulajdonosok egymás között a kötelezettségeket és a működtetési feltételeket a helyi önkormányzati rendelet alapján együttműködési szerződésben kötelesek rögzíteni és csatolni azt a támogatási kérelemhez.

A szerződésben az alábbi pontokat kell kötelezően feltüntetni:

- a fejleszteni kívánt tanyák címe, helyrajzi száma;
- a fejleszteni kívánt tanyákon élő lakosok neve;
- a szerződés tárgya;
- az ingatlanra telepített létesítmények mennyisége és műszaki specifikációja;
- pénzügyi feltételek, vonzatok.

A szerződésben a fejleszteni kívánt tanyán élő lakosok vállalják, hogy hozzájárulnak a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá ahhoz, hogy az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A szerződésben rendelkezni kell a felek jogairól és kötelezettségeiről, melyeknek összhangban kell állniuk az IH és az önkormányzat között lefektetett jogokkal és kötelezettségekkel.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Típusa | Célérték | Azonosító |
|------------------------------|------|--------------|-------------|----------|--------------|
| Lakóingatlan(ok) fejlesztése | EMVA | db | OP-eredmény | 1 | nem releváns |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Alaptörvény 53. cikke szerinti veszélyhelyzet időtartama alatt a kedvezményezettnek a foglalkoztatotti bázislétszámot, vagy továbbfoglalkoztatást nem kell fenntartania, kivéve, ha a támogatás kifejezetten a munkahelyek megtartására irányult.

A fenntartási időszakban nettó árbevétel növekedés, személyi jellegű ráfordítások növekedése, sajátőke-növekedés, üzemi szintű eredménynövekedés monitoring-mutatók elmaradása esetén a szankció mértékének meghatározásakor az IH figyelembe veszi a veszélyhelyzet projektekre gyakorolt hatását.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

A 2. célterület esetében az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint a Kincstár – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (4) bekezdésével összhangban – felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Ha a kedvezményezett természetes személy az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylést is) – a természetes személy kivételével - az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben a felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Támogatási kérelmet az a szervezet/személy nyújthat be, amely rendelkezik az 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi XVII. törvény) 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval, azaz a törvény 9.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti kérelemre a Kincstárnál vezetett ügyfél-nyilvántartásba felvételre került.

A *Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről* szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú mellékletében nem szereplő tanyás településeken élők, gazdálkodók:

- 1. célterület esetében:

Azon 18. életévét betöltött, cselekvőképes személy, aki:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban (folyamatosan) életvitelszerűen a fejlesztéssel érintett tanyán, mint lakóhelyén, vagy a lakóhelyével azonos településhez tartozó tanyán, mint tartózkodási helyén él (a lakcímkártya és a személyazonosító igazolvány másolatával kell igazolni, mely a kérelemhez csatolandó), és
- b. a tanya a körzeti földhivatali nyilvántartás szerint legalább részben saját, vagy legalább részben közeli hozzátartozója tulajdonában van.

- 2. célterület esetében:

A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt.) 3. § (2) bekezdése szerinti települési önkormányzatok, amelyek a fejlesztés helye szerinti tanyás térségeken belül helyezkednek el.

Jelen felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- amennyiben tanyás térségeken kívül helyezkedik el a fejlesztés helyéül szolgáló település,
- amennyiben a tanyás települések belterületén helyezkedik el a fejlesztendő ingatlan,
- amennyiben ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a VP6-7.2.1.2-16 azonosítószámú Egyedi szennyvízkezelés című felhívás kapcsán már rendelkezik Támogatói Okirattal,

- amennyiben ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelynek kapcsán már rendelkezik Támogatói Okirattal/Támogatási szerződéssel;
- amennyiben olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

Nem nyújtható általános csekély összegű támogatás:

- a) a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) ha az import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé.

Nem nyújtható mezőgazdasági csekély összegű támogatás:

- a) ha a támogatás összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- b) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- c) ha az import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. április 5. naptól 2022. november 12. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz zárása: 2017. május 2.

Második szakasz zárása: 2017. június 2.

Harmadik szakasz zárása: 2017. július 3.

Negyedik szakasz zárása: 2017. október 2.

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Ötödik szakasz zárása: | 2018. január 2. |
| Hatodik szakasz zárása: | 2018. április 3. |
| Hetedik szakasz zárása: | 2018. július 3. |
| Nyolcadik szakasz zárása: | 2018. október 3. |
| Kilencedik szakasz zárása: | 2019. január 2. |
| Tizedik szakasz zárása: | 2019. április 4. |
| Tizenegyedik szakasz zárása: | 2019. július 4. |
| Tizenkettedik szakasz zárása: | 2019. október 4. |
| Tizenharmadik szakasz zárása: | 2020. január 3. |
| Tizennegyedik szakasz zárása: | 2020. április 3. |
| Tizenötödik szakasz zárása: | 2020. május 4. |
| Tizenhatodik szakasz zárása: | 2020. augusztus 6. |
| Tizenhetedik szakasz zárása: | 2020. október 6. |
| Tizennyolcadik szakasz zárása: | 2021. január 6. |
| Tizenkilencedik szakasz zárása: | 2021. április 6. |
| Husadik szakasz zárása: | 2021. május 6. |
| Huszonegyedik szakasz zárása: | 2021. július 4. |
| Huszonkettedik szakasz zárása: | 2021. szeptember 7. |
| Huszonharmadik szakasz zárása: | 2021. november 6. |
| Huszonnegyedik szakasz zárása: | 2022. január 7. |
| Huszonötödik szakasz zárása: | 2022. március 8. |
| Huszonhatodik szakasz zárása: | 2022. május 9. |
| Huszonhetedik szakasz zárása: | 2022. július 10. |
| Huszonnyolcadik szakasz zárása: | 2022. szeptember 11. |
| Huszonkilencedik szakasz zárása: | 2022. november 12. |

A támogatási kérelmet kizárólag a Kincstár www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén, elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának

időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

Értékelési szakaszonként ugyanazon tevékenységre, egy megvalósítási helyre csak egy támogatási kérelem nyújtható be. Ugyanazon megvalósítási helyre kizárólag egy támogatást igénylő számára hagyható jóvá támogatás.

A felhívásra értékelési szakaszonként egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló időszakban a támogatást igénylő ugyanazon megvalósítási helyre vonatkozóan kétszer nem részesülhet támogatásban ugyanarra a tevékenységre.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

2. célterület esetében: a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – 4.4.2.1. pontban nem nevesített – mellékletek
Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és

ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

1. célterület – Természetes személyek

| | Tartalmi értékelési szempont | Adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|------|---|-----------------|---|
| 1 | Fenntartási és üzemeltetési terv minősége | max. 30 pont | Fenntartási és üzemeltetési terv alapján |
| I. | Tanyán élők bemutatása | 10 pont | |
| II. | Tanya bemutatása | 10 pont | |
| III. | Komplexitás | 10 pont | |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | max. 10 pont | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet |
| | <i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i> | 10 pont | |
| | <i>Fejlesztendő járások</i> | 7 pont | |
| | <i>Kedvezményezett járások</i> | 5 pont | |
| 3 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján | max. 10 pont | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet |
| | <i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i> | 10 pont | |
| | <i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i> | 7 pont | |
| | <i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i> | 5 pont | |
| 4 | Megújuló energiával kapcsolatos beruházás a lakó épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza | 30 pont | építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás |
| 5 | A szennyvízkezelési és ivóvíz fejlesztés a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben | 20 pont | 27/2004. (XII. 25.) KvVM |

| | Tartalmi értékelési szempont | Adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|--|---|-----------------|---|
| | felsorolt, a felszín alatti víz állapota szempontjából valamely érzékeny területeken levő települések valamelyikén valósul meg. | | rendelet |
| | | | |
| | ÖSSZESEN MAXIMUM: | 100 pont | |

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot. A 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

2. célterület – Települési önkormányzatok

| | Tartalmi értékelési szempont | Adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|----------|--|---------------------|--|
| 1 | Fenntartási és üzemeltetési terv minősége | max. 30 pont | Fenntartási és üzemeltetési terv alapján |
| I. | A település bemutatása | <i>10 pont</i> | |
| II. | A fejlesztéssel érintett tanyák bemutatása | <i>10 pont</i> | |
| III. | Komplexitás | <i>10 pont</i> | |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | max. 10 pont | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet |
| | <i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i> | <i>10 pont</i> | |
| | <i>Fejlesztendő járások</i> | <i>7 pont</i> | |
| | <i>Kedvezményezett járások</i> | <i>5 pont</i> | |
| 3 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján | max. 10 pont | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről |

| | Tartalmi értékelési szempont | Adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---|---|-----------------|--|
| | | | szólvó 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet |
| | <i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i> | 10 pont | |
| | <i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i> | 7 pont | |
| | <i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i> | 5 pont | |
| 4 | Foglalkoztatási hatás: az önkormányzat vállalja a megvalósuló fejlesztések működtetéséhez kapcsolódóan karbantartó foglalkoztatását legalább félállásban⁶ | 10 pont | Támogatási kérelem |
| 5 | A fejlesztés több tanyán valósul meg. | max. 20 pont | Tanyatulajdonosokkal kötött együttműködési szerződések |
| | 15-nél több | 20 pont | |
| | 12-15 | 18 pont | |
| | 9-11 | 14 pont | |
| | 6-8 | 10 pont | |
| | 4-5 | 6 pont | |
| | 2-3 | 4 pont | |
| 6 | Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több tanya áramszükségletének kielégítését tartalmazza | 10 pont | támogatási kérelem |
| 7 | A szennyvízkezelés fejlesztés és ivóvíz fejlesztés a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben felsorolt, a felszín szempontjából érzékeny területeken lévő települések valamelyikén valósul meg. | 10 pont | 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet |
| | ÖSSZESEN MAXIMUM: | 100 pont | |

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

⁶ A foglalkoztatást a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap letelte után kell igazolni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot. A 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a *kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- 1. célterület esetében maximum 6,2 millió forint;
- 2. célterület esetében maximum 200 millió forint.

Egy támogatást igénylő által - akár egy vagy több támogatási kérelemben - igényelt támogatási összeg nem lépheti túl az adott célterületen igényelhető maximális támogatási összeget. Amennyiben a jelen felhívás kapcsán már rendelkezik támogatott kérelemmel, abban az esetben a hatályos támogatói okiratba foglalt támogatási összeg is beleszámítódik az összeghatárba.

b) A támogatás maximális mértéke a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan az alábbiak szerint alakul:

| A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település | nem besorolt | kedvezményezett | fejlesztendő | komplex programmal fejlesztendő |
|---|--------------|-----------------|--------------|---------------------------------|
| Önkormányzati pályázó esetén maximális támogatási intenzitás | 85% | 90% | 90% | 95% |
| Természetes személy pályázó esetén maximális támogatási intenzitás | 95% | 95% | 95% | 95% |

A jóváhagyható támogatási összeg alsó határa mindkét célterület esetében 200 000 forint, felső határa a 2. célterület esetében tanyánként 8 millió forint.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Nem igényelhető támogatási előleg egyszeri elszámolás esetén. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi önkormányzat, önkormányzati társulás kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az IH a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfűpusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Közszolgáltatás ellentételezésére nyújtott támogatás:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklete alapján az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) **Tárgyi eszközök beszerzése** (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.3.10.1. pontja), új gépek és berendezések vásárlása;
- b) **Projekt előkészítés költségei** (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.2. pontja)

Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).

Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).

Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező, (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.3. pontja alapján).

Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8. pontja alapján).

- c) **Immateriális javak beszerzése** (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.3.10.3. pontja)
A következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;

A b) és c) pontba tartozó kiadások együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;

- d) **Építés** (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.3.9. pontja)
Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést. (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.3.9.2. pontja) Bővítés esetén a bővítmény hasznos alapterülete nem haladhatja meg az eredeti hasznos alapterület 50%-át.

1. A beruházáshoz szükséges infrastrukturális fejlesztés, mely nem haladhatja meg az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 15%-át.

- e) **Terület-előkészítés** (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.3.8. pontja)
A terület előkészítéséhez kapcsolódó (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.) kiadások.

- f) **Ingtalan vásárlása** (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.3.6. pontja) az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át meg nem haladó mértékig.

- g) Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén az áramszolgáltató által a hálózati csatlakozásra adott ajánlatban, illetve a csatlakozási szerződésben rögzített **csatlakozási díj**.

- h) **Szolgáltatásvásárlások költsége**

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).

A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).

A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján).

Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.3. pontja alapján).

i) **Projektmenedzsment költségek**

A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján).

Tanyánként a támogatási összeg felső határa tevékenységek szerint:

- háztartási léptékű szennyvízkezelést, - tisztítást szolgáló rendszer kiépítése esetében:
maximum 4 millió forint;
- háztartási léptékű ivóvízellátást szolgáló rendszer kiépítése esetében:
maximum 4 millió forint;
- háztartási léptékű szigetüzemű, vagy hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetében:
maximum 4 millió forint

Megújuló energiát tartalmazó berendezés kiépítése esetén:

a tervezett berendezés teljesítménye alapján maximum 400 000 Ft/kW támogatás igényelhető. A berendezés teljesítményeként a napelemek névleges teljesítményének összegét szükséges figyelembe venni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

1. Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pontban felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

2. A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.
3. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 36 hónap utolsó napja, de legfeljebb 2025. június 30.
4. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a benyújtáskor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos a Kincstár által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
5. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására.
6. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be, a projekt keretében felmerült költségek elszámolása érdekében.
7. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
10. Jelen felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
11. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
13. Felhívjuk a figyelmet, hogy minden a projekt megvalósítása szempontjából releváns jogerős engedélyt az utolsó kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapon belül be kell nyújtani.
14. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
 - a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Kincstár által rendszeresített ÉNGY beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.

- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázathoz vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet a pályázati felhívás megjelenését követően és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően állítottak ki, és tartalmazza:
- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét, adószámát vagy adóazonosító jelét,
 - a kiadási tétel műszaki adatait,
 - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
 - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
 - az ajánlattevő aláírását, valamint
 - az ajánlat kiállításának dátumát.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

15. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Költségtípus | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) |
|---|---|
| Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5 fejezet: b-c, h-i pont) <ul style="list-style-type: none"> • az építészek, mérnökök díjai, tervezési díjak • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése • szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen • projektelőkészítés költségei | 5% |
| ebből: <ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési eljárások lefolytatása • tájékoztatás, nyilvánosság • műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit • könyvvizsgálat • projektmenedzsment | 1% 0,5% 1% 0,5% 2,5% |
| Ingyen vásárlás (5.5 fejezet: f pont) | 2% |
| Kapcsolódó kiegészítő infrastruktúra-fejlesztés (5.5 fejezet: d1. – e pont) | 15% |
| ebből: <ul style="list-style-type: none"> • terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés stb.) | 2% |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5 pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Általános csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen pont vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

II. Mezőgazdasági csekély összegű támogatás

A mezőgazdasági csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 9.o), a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 103/A. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen pont vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (3a) bekezdése szerinti nemzeti és ágazati korlátot, továbbá a 3. cikk (8) és (9) bekezdését és 5. cikkét.

A támogatás az általános csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenységhez nem ítélt meg az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás.

A támogatás a halászati és akvakultúra ágazatban nyújtott csekély összegű támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenységhez nem ítélt meg a halászati és akvakultúra ágazatban nyújtott csekély összegű A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatást nyújtó az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a Kincstár által vezetett mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartása alapján ellenőrzi.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) Személyazonosító igazolvány mindkét és a lakcím kártya lakcímet igazoló oldalának másolata.
- b) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan, illetve amennyiben releváns, a megvalósítási helyként szolgáló ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan a támogatást igénylő tulajdonában van, a tulajdonos/tulajdonosok és közöttük fennálló közeli hozzátartozói viszony igazolására anyakönyvi kivonat(ok) másolata, anyakönyvi hatósági bizonyítvány, vagy jegyzői igazolás; Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- c) Amennyiben nem a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonát képezi a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok), abban az esetben a tulajdonos(ok) hozzájáruló nyilatkozata a fejlesztéshez.
- d) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
- e) Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat mindkét célterület esetében.
- f) A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járássok megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns).
- g) Az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását.
- h) Építési beruházások esetén:
 - Építési engedélyköteles beruházás esetén
 - Az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és

- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket).
- Nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket);
 - hálózatra termelő napelemes projekt megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan a fentiekben részletezett építészeti-műszaki tervdokumentáció kiváltható a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásával. Ebben az esetben a csatlakozási dokumentáció elkészítésének időpontja meg kell előznie a támogatási kérelem benyújtását.

Nem engedélyköteles építési, illetve nem engedélyköteles szakági tevékenység esetén a tervező 6. számú melléklet szerinti nyilatkozata vagy az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a tervezett beruházás nem építési, illetve szakági engedély köteles.

i) Vízjogi beruházások esetén:

- Vízjogi engedélyköteles beruházások esetén
 - a vízjogi engedélyezési eljáráshoz benyújtott építészeti -műszaki tervdokumentáció,
 - a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása
- Nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén a tervező 6. számú melléklet szerinti nyilatkozata vagy az illetékes hatóság igazolása arra vonatkozóan, hogy a tervezett beruházás nem vízjogi engedély köteles.

j) A beruházással érintett ingatlan, ha nem az ügyfél kizárólagos tulajdonában van, mellékelni szükséges a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonosának/tulajdonosainak a hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy az ügyfél jogosult a terület használatára az üzemeltetési időszak végéig.

k) Eszköz, illetve gép, berendezés beszerzése esetén a műszaki leírást.

l) Villamosenergia - ipari építési engedélyköteles beruházások esetén:

- a villamosenergia - ipari építési engedélyezési eljárás megindításának igazolása,
- az engedélyezési eljáráshoz benyújtott építészeti - műszaki tervdokumentáció,
- villamosenergia-ipari engedélyező illetékes hatósági nyilatkozat, amennyiben a beruházás nem engedélyköteles (kivéve: az 50 kW-os névleges teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek),
- hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a felhívás 3.4.1.1. II. f) pontja szerinti csatlakozási szerződés és/vagy hálózati csatlakozásra adott ajánlat másolata, valamint – amennyiben releváns – a díjvisszatérítés lehetőségének lemondására vonatkozó nyilatkozat, illetve igazoló dokumentum, hogy a nyilatkozat a szolgáltató részére átadásra került.

m) A 2. célterület esetében az Önkormányzat és a fejlesztéssel érintett, fejlesztésbe bevont ingatlan(ok) tulajdonosával/tulajdonosaival kötött együttműködési szerződések, valamint amennyiben releváns 3.4.1.1./ I. fejezet h) pontja szerinti igazolás.

- n) Hitelesített összesítő lista (amennyiben releváns a 2. célterülethez kapcsolódóan).
- o) A fenntartási és üzemeltetési tervben említett csatolandó dokumentumok.
- p) Fényképes dokumentáció a felhívás 3.1.1.1 III. fejezet/ p) pontja alapján. Amennyiben a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia szükséges a fényképek készítésének dátumát illetően.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.palyazat.gov.hu oldalról.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI IGÉNYLÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

- Engedélyköteles építési tevékenység esetében legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igénylésben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- Az első építési tevékenységet is tartalmazó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem építési engedély köteles, továbbá a papír (esetlegesen elektronikus) alapú építési naplót vagy annak megfelelő kimutatást, ami tartalmazza a beépített tételek megnevezését, mennyiségét és az ÉNGY szerinti kódját.
- Az első nem vízjogi engedélyköteles tevékenységet is tartalmazó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem vízjogi engedély köteles.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló

2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintetthez vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az IH fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az IH indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja;
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben;
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben.
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok;
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények.

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a Kincstári eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a Kincstár eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát a jelen felhívás 4.3. fejezete, illetve az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.palyazat.gov.hu oldalról.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet:
 - 2/A Kitöltési útmutató a Fenntartási és üzemeltetési tervhez 1. célterület
 - 2/B Fenntartási és üzemeltetési terv – 1. célterület (Tanyán élők bemutatása)
 - 2/C Kitöltési útmutató a Fenntartási és üzemeltetési tervhez 2. célterület
 - 2/D Fenntartási és üzemeltetési terv minta – 2. célterület (Tanyák bemutatása, Komplexitás)
3. számú melléklet: Jogkövetkezmények
4. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény
5. számú melléklet: Nyilatkozat villamos energia hálózatra kapcsolódás esetén
6. számú melléklet: Nyilatkozat nem építési engedélyköteles és/vagy nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén